

Primăria Comunei Căpleni  
Com. Căpleni, Str. Principală nr. 619, jud. Satu Mare, România  
telefon/fax 0261/873001, e-mail: contact@capleni.ro – primar@capleni.ro

RAPORT  
PRIVIND STAREA ECONOMICA,  
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
A COMUNEI CĂPLENI  
ÎN ANUL 2024

Stimați cetățeni,

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local, în calitate de primar îmi revine obligația de a prezenta în primul trimestru al anului raportul anual privind starea economico-socială și de mediu al comunei pe anul 2024.

În anul 2024, împreună cu salariații Primăriei Căpleni și cu sprijinul Consiliului Local, am reușit să finalizăm unele investiții începute și demararea altora.

Raportul de activitate reprezintă pentru noi nu numai obligație, dar și o necesitate, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre. Dorim și încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre, aceasta făcându-se prin participarea locuitorilor comunei la procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis. Alături de dezbaterile publice, de întâlnirile cu cetățenii, de ședințele Consiliului Local, care sunt publice, de pagina de internet a Primăriei, acest raport reprezintă unul din instrumentele prin care instituția pe care o conduc pune la dispoziția cetățenilor în format scris și electronic, modalități pentru a se informa în permanență asupra activității noastre. În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiile care trebuie să guverneze administrația locală, redau mai jos, activitatea desfășurată în anul 2024 pe domenii de activitate:

FINANCIAR – CONTABIL

Bugetul local al Comunei Căpleni pentru anul 2024 a fost în sumă de 13 890 425 lei, din care venituri proprii în sumă de 1 207 592 lei, reprezentând încasările din taxe și impozite. Cheltuielile efectuate în anul 2024 au fost în valoare de 12 799 425 lei, din care:

- cheltuieli salarii lei 4 054 106;
- asistență socială lei 956 985;
- alte cheltuieli: 271 821;
- cheltuieli cu bunuri și servicii lei 1 856 030;
- cheltuieli investiții lei 5 660 483.

TAXE ȘI IMPOZITE

În anul 2024 activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale s-a desfășurat în cadrul compartimentului de taxe și impozite locale, care are sarcina de a stabili și încasa impozitele și taxele locale, încasarea amenzilor, asigurarea prelucrării datelor cu aplicație de informatica de gestionare a

impozitelor și taxelor locale, precum și verificarea respectării prevederilor legale din domeniu. La solicitarea contribuabililor, atât persoane juridice cât și fizice, au fost eliberate un număr de 536 certificate de atestare fiscală. S-au primit și verificat un număr de 16 dosare depuse de persoane fizice care au solicitat scutire de la plata impozitului, persoane care se află în următoarele situații:

- persoane cu handicap grav: 10;
- persoane cu handicap accentuat: 6;
- persoane cu invaliditate gradul I: 0.

Lista de rămășițe la data de 31. 12. 2024. pentru persoanele juridice a fost în suma de 30 039 lei. Pentru debitul rămas la contribuabilii persoane juridice s-au emis titluri executorii, astfel ca restanțele pe care acestea le datorau au fost reduse. Suma de rămășițe pentru contribuabilii persoane fizice a fost la sfârșitul anului de 257 351 lei. Pentru aceștia s-au emis somații și titluri executorii, popriri la Casa de Pensii, societăți comerciale, etc.

Gradul de încasare a taxelor și impozitelor de la populație a fost realizat în proporție de 94%.

## RESURSE UMANE

Primarul, viceprimarul, secretarul general unității administrativ – teritoriale și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Căpleni, legile, hotărârile și soluționează problemele curente ale comunei. Primăria Comunei Căpleni este organizată pe compartimente, conform organigramei aprobate de Consiliul Local. Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului comunei, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Prin bugetul Primăriei se asigură plata drepturilor pentru asistența socială, respectiv salarii pentru un număr de 56 asistenți personali ai persoanelor cu handicap și indemnizații pentru un număr de 27 persoane încadrate în gradul de handicap grav.

## REGISTRUL AGRICOL ȘI FOND FUNCAR

Pe total în comună Căpleni avem 1822 poziții. Pe parcursul anului 2024 s-au eliberat un număr de 182 adeverințe pentru APIA. Subvențiile primite de agricultori au facilitat aprovizionarea cu sămânță certificată, procurarea îngrășămintelor chimice și a erbicidelor necesare obținerii unor producții bune.

## ASISTENȚA SOCIALĂ

Activitatea în cadrul compartimentului de asistență socială în anul 2024, s-a desfășurat după cum urmează:

- Primire cereri – acte doveditoare privind acordarea ajutorului de încălzire pentru perioada sezonului rece (noiembrie – martie), întocmirea referatelor, centralizatoarelor și a statelor de plată, efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților: 80.

Până în data de 01. 01. 2025 am primit un număr total de 80 de cereri pentru ajutor de încălzire pentru perioada sezonului rece. Din aceste 80 de cereri majoritatea sunt beneficiari ai legii 196. În rândul solicitanților care nu sunt beneficiari ai legii 196, dar au optat pentru ajutor de încălzire s-a efectuat achete sociale, iar pentru solicitanți eligibili s-a acordat ajutorul. În luniile noiembrie/decembrie 2024 au fost întocmite referate și dispoziții privind acordarea ajutorului de încălzire pentru fiecare solicitant în parte, au fost întocmite centralizatoare, respectiv statele de plată și transmise

instituțiilor de specialitate. În luna decembrie au fost distribuite sumele de ajutor de încălzire solicitanților care au depus cerere până în data de 20. 11. 2024, urmând că pentru ceilalți beneficiari, care au depus cerere după această dată să fie distribuite în luna ianuarie, îndată ce primim sumele de la stat.

- Efectuarea unui număr de anchete sociale la domiciliul solicitanților, conform cererilor înregistrate în registrul de intrare – ieșire (pentru acordare de burse, bani de liceu, pentru comisia de handicap, pentru încredințare minori în urma divorțurilor, etc); 282 de anchete sociale efectuate în cursul anului 2024.
  - Monitorizarea celor persoane încadrate în gradul de handicap prin vizite la domiciliul lor, în vederea stabilirii modului de îngrijire de către familie sau asistent personal; S-a efectuat vizite la domiciliu pentru un număr de 56 de asistenți personal, în total 120 de vizite (o vizită/asistent personal/6 luni). Nu s-a constatat nereguli, toți asistenți personal își efectuează munca conform cerințelor fișei post.
  - Efectuarea de anchete sociale (din 6 în 6 luni) de revizuire a alocațiilor de susținere a familiei și a ajutoarelor sociale, în vederea stabilirii la fata locului dacă se mai încadrează sau nu, să primească în continuare aceste drepturi. Aceste anchete au fost în număr de: 110 de anchete sociale.
  - Întocmirea situațiilor trimestriale solicitate de DGASPC au fost făcute la timp. Situații privind asistenți personali, indemnizațiile persoanelor cu dizabilități grave, situația cazurilor de tutela, persoane marginalizate, persoane afectate de război etc. se află între aceste situații trimestriale.
  - Întocmirea și transmiterea lunară a rapoartelor statistice privind cheltuielile cu plata indemnizațiilor, asistenților personali și beneficiarilor de ajutor social au fost efectuate la timp, și corect către instituțiile competente.
  - Întocmirea și actualizarea contractelor de munca pentru asistenții personali și urmărirea lor pentru un număr de persoane de 60 de asistenți personal total. Din acest număr de asistenți personal au fost întocmite 10 contracte noi în anul 2024.
  - Întocmirea lunara a situațiilor privind ajutorul social, ajutorul de încălzire, alocațiile de susținere a familiei, a raportului statistic privind ajutorul social și înaintarea lor la AJPIS Satu Mare au fost făcute la timp, până în data solicitată conform legislației în vigoare.
  - Întocmirea de dosare privind indemnizația de creștere a copilului până la 2 ani, în număr de 32 de dosare în cursul anului 2024.
  - Urmărirea efectuării orelor de munca de către beneficiarii de ajutor social, întocmirea fișelor de pontaj pentru un număr de 39 de persoane în data de 01. 01. 2025.
  - S-au întocmit un număr de 41 de dosare pentru alocații de stat și un număr de 0 dosare pentru alocații de susținere.
- În anul 2024, suma totală plătită pentru asistenții personali a fost de 2 305 089 lei.

## STARE CIVILĂ

Pe parcursul anului 2024 au fost înregistrate acte în registrele de stare civilă ale comunei, după cum urmează:

- acte deces – 19;
- acte căsătorie – 16;
- acte de deces transcrise – 7;
- acte căsătorie transcrise – 4;
- acte naștere transcrise – 7;
- divorț – 0.

De asemenea, s-au eliberat un număr total de certificate de stare civilă, și anume:

- certificate de naștere – 9;
- certificate de deces – 32;

– certificate de căsătorie – 35.

S-au operat în registrele de stare civila ale comunei mențiunile corespunzătoare și s-au înaintat la DGEP. S-au comunicat mențiuni în toate situațiile când s-a impus. Ca urmare a deceselor înregistrate s-a operat radierea persoanelor decedate din listele electorale permanente ale comunei.

## RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În anul 2024 au fost convocate un număr de 18 ședințe ale Consiliului Local Căpleni, din care: ședințe ordinare 10, ședințe extraordinare 4 și ședințe de îndată 4. Anunțurile privind desfășurarea ședințelor au fost aduse la cunoștința publică, prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul Primăriei.

Au fost adoptate un număr de 51 de hotărâri. Ședințele au fost publice, la ele au putut participa atât cetățenii, cât și salariații aparatului de specialitate al primarului, atunci când situația o impune. Hotărârile Consiliului Local cu caracter individual, au fost aduse la cunoștința persoanelor respective.

## ACTELE EMISE DE PRIMAR

Dispozițiile emise de primar în anul 2024 au fost în număr de 345, marea majoritate fiind cu caracter individual, care au fost aduse la cunoștința persoanelor, în termen legal. Acestea au vizat dreptul la alocația de susținere, dreptul la ajutor social, dreptul la ajutorul de încălzire pentru perioada sezonului rece, angajări asistenței personali, acordări indemnizației pentru persoane cu grad de handicap grav, etc.

## GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI DE MEDIU

Lucrările de dezapezire a DJ108C este efectuată de către Consiliul Județean, iar dezapezirea străzilor și ulițelor comunale sunt executate de către angajatul unității noastre cu utilaj propriu, al Primăriei. În cursul anului, Consiliul Județean a finalizat lucrările de reabilitare a drumului județean DJ108C. În anul 2024 activitatea de colectare a gunoiului menajer s-a efectuat de către firma SC Ierul Tiream SRL. Colectarea selectivă a deșeurilor se face de la domiciliu, punctele de colectare au fost desființate. În cadrul comunei noastre își desfășoară activitatea și 3 lucrători de pază, angajați ai unității noastre.

Cu beneficiarii Legii 416/2001 au fost efectuate numeroase lucrări cum ar fi:

- lucrări de igienizare a zonelor de interes public, prin colectarea gunoiului;
- lucrări de întreținere a șanțurilor;
- lucrări de întreținere a albiilor pâraurilor aflate pe teritoriul comunei;
- lucrări de spargere a lemnelor de foc și depozitarea acestora la Primărie;
- împrăștierea de antiderapant pe drumuri în zonele de risc.

## ACTIVITATEA DE URBANISM

În anul 2024 au fost eliberate un număr de 23 de certificate de urbanism și 18 autorizații de construcție.

## SITUAȚII DE URGENȚĂ

- S-a reorganizat Comitetul Local al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- S-a înființat conform noilor reglementări Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, aducând în colectiv persoane tinere cu care s-au încheiat contracte de voluntariat;
- Verificarea și întreținerea sirenei electrice;

- S-a instruit personalul angajat al Primăriei Căpleni privind protecția împotriva incendiilor sau a altor situații de urgență;
- S-au efectuat controale la gospodăriile populației din comuna Căpleni;
- S-au întocmit programele de intervenție în situații de urgență privind înlăturarea efectelor temperaturilor ridicate, temperaturilor scăzute în situații de ninsori abundente sau înzăpezire;
- S-a efectuat monitorizarea codurilor de căldură, ger, viscol sau temperaturi scăzute;
- S-au efectuat întâlniri lunare de pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Căpleni, în vederea prelucrării teoretice a actelor normative privind intervenția în cazul producerii unei situații de urgență;
- S-au încărcat stingătoarele care au fost folosite sau expirate.

## REALIZĂRI DE INVESTIȚII PE PLAN LOCAL

În anul 2024 s-a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- s-a terminat proiectului “Extendere și reabilitare iluminat public în comuna Căpleni, județul Satu Mare” finanțat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală – finalizat;
- s-a terminat proiectului “Extendere și reabilitare iluminat public în comuna Căpleni, județul Satu Mare” finanțat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală – finalizat;
- din surse proprii am început și am terminat proiectul intitulat ”Extinderea rețelei iluminat public în comuna Căpleni”
- am terminat proiectul ”Modernizare străzi comunale în comuna Căpleni” din cadrul programului ”Anghel Saligny”;
- am obținut finanțare prin PNRR la proiectul ”Reabilitare moderată a imobilului sediu primărie comuna Căpleni” – am obținut toate avizele – lucrările au fost începute în iunie 2024;
- am început proiectul intitulat ”Modernizare drumuri de exploatare agricolă în comuna Căpleni” – DALI realizat;
- am început proiectul intitulat ”Cresterea mobilitatii urbane durabile în comuna Căpleni, jud. Satu Mare”
- s-a depus o cerere de finanțare prin PNRR la proiectul intitulat ”Renovarea energetică moderată a școlii gimnazială Fényi István Căpleni, comuna Căpleni, județul Satu Mare”
- am obținut finanțare la proiectul intitulat ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” – realizarea este în curs
- s-a depus o cerere la CNI pentru construire și dotare creșă în comuna Căpleni; s-a depus propunerea, am obținut toate avizele necesare, după informațiile noastre lucrările vor începe în anul 2025;
- s-a depus o cerere la CNI pentru modernizare cămin cultural în comuna Căpleni; s-a depus propunerea, am obținut toate avizele necesare, momentan așteptăm licitarea lucrării;
- s-a depus o cerere la Strategia de Dezvoltare locală a Grupului de Acțiune Locală ”Sud-Vest Satu Mare” proiectul intitulat ”Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru Compartimentul administrativ și gospodărire comunală din cadrul comunei Căpleni, județul Satu Mare” – proiectul este finalizat;
- s-a depus o cerere la AFM pentru proiectul ”Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Căpleni”
- am început proiectarea unui monument în centrul comunei, ”Monumentul deportațiilor în URSS din Căpleni” – Documentația în curs de avizare.
- este în curs de implementare actualizare PUG comuna Căpleni
- Am terminat lucrările de reabilitare prin proiectul intitulat ”Modernizare clădire dispensar uman Căpleni”.

– au fost efectuate diverse lucrări de reparații trotuare și pavajare lângă dispensar, grădinița comunală, terenul de fotbal etc.

## SERVICII LOCALE

Principalele servicii locale de care beneficiază populația comunei Căpleni sunt:

- prestări servicii pentru agricultura efectuate de utilaje agricole, precum și de societățile agricole care funcționează pe teritoriul comunei noastre;
- alimentație publică realizată de societățile comerciale autorizate de pe raza comunei;
- serviciu de asistenta medicala umană efectuat prin două cabinete de consultații (cabinet Medicina de familie) și un cabinet stomatologic;
- serviciu de asistenta veterinară;
- salon de asigurare a igienei corporale;
- sistem de apa potabila;
- sistem de gaze naturale;
- post de politie;
- serviciu de telefonie fixa digitala;
- serviciu de telefonie mobila cu acoperire de 98%;
- serviciu de televiziune prin cablu;
- serviciile de posta pentru Comuna Căpleni sunt efectuate de doi factori poștali;
- serviciul de paza;
- SVSU;
- serviciu de salubritate;
- sistemul de canalizare.

## INVĂȚĂMÂNT

Cu sprijinul Consiliului Local și al Primăriei Comunei Căpleni, prin implicarea angajaților, eleviilor și părinților, cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Județului Satu Mare, procesul instructiv-educativ din Școala Gimnazială "Fényi István" Căpleni și din structurile arondate, s-a desfășurat în condiții bune. Toate unitățile de învățământ au autorizație sanitară de funcționare. Conform reglementărilor legale rețeaua școlară este aprobată de CL, cu avizul conform al ISJ Satu Mare.

Efectivele la sfârșitul anului școlar 2023–2024: clasele pregătitoare–VIII: 168 elevi; grădinița cu program prelungit: 83 copii. 21 elevi au absolvit clasa a VIII-a, fiecare dintre ei s-a prezentat la examenele naționale și a continuat studiile la liceele și școlile profesionale din municipiul Carei. Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2023–2024: 25, numărul cadrelor nedidactice: 5.

## BIBLIOTECĂ

Biblioteca comunală Căpleni este o bibliotecă publică, de drept public cu acces liber la fondul de carte, ce îndeplinește funcții de informare și documentare pentru locuitorii comunei. Biblioteca desfășoară activitatea (în forma actuală), cu bibliotecar normă întregă, din anul 1990.

Prin activitatea desfășurată, ea sprijină procesul instructiv – educativ și satisface nevoia de informare în comunitate, contribuie la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educația formală, prin educația pe tot parcursul vieții, prin activitățile desfășurate după încheierea orelor de școală, prin cultura informației, activități de petrecere a timpului liber, fiind un nucleu de inovație, experimentare și difuzare a noutăților din diverse domenii.

Biblioteca dispune de o sală de împrumut și o sală de lectură, dotat cu 4 computere, stații de lucru pentru utilizatori, o imprimantă, un scanner, un proiector (prin concurs de la IREX anul 2012). De la această dată biblioteca a primit clasamentul de, Centru de informare și documentare publică. Biblioteca este dotată și cu un calculator de ultimă generație, din partea Primăriei Căpleni în anul

2020.

Fondul de publicații cuprinde 12 696 de volume, în principal din domeniile: literatură universală (în traducere, lb. română, maghiară, germană), literatură maghiară (în original și un număr mai mic traduse în lb. română), literatura română (în original și mai puține în traducere pe limbile maghiară, germană), literatură pentru copii, educație, învățământ, psihologie, sociologie, filozofie, istorie, geografie, științe exacte și aplicate, artă etc. Colecțiile bibliotecii se îmbogățesc periodic cu lucrări ce tratează prioritar teme de actualitate, lucrări din producția editorilor curentă, lucrări clasice din literatură, pentru înlocuirea celor uzate, literatură pentru copii.

## SERVICII

Biblioteca pune la dispoziția celor interesați:

Fondul de carte, cu acces liber la rafturi. Cu posibilitatea de împrumut sau consultare în bibliotecă.

Folosirea internetului gratuit, posibilitatea de imprimare a documentelor, xerocopiare, editarea, paginarea lucrărilor individuale.

Programe pentru dezvoltarea personală, educație formală, cursuri de inițiere în folosirea calculatorului, asistență (ajutor) în găsirea informației dorite, ajutor în interpretarea informațiilor, traduceri etc.

Organizează expoziții comemorative alternative, expoziții tematice, prezentări de carte, ateliere de creație și de lectură pentru tinerii cititori.

Servicii în exterior, ori la distanță prin împrumut la domiciliu, programe, ateliere organizate în alte locații.

Programe individuale organizate în special pentru elevi și preșcolari, ce se afirmă prin ore de lectură cu atelier creativ, organizate la școală/grădiniță/bibliotecă, după caz și cercuri de lectură în perioada vacanței de vară, orientate în special spre lecturile obligatorii din programa școlară. În acest cerc de lectură elevii au posibilitatea să citească lecturile recomandate, urmate de dezbateri/discuție pe tema celor citite cu explicații/lămuriri dacă este cazul, precum și asistență în redactarea rezumatului pentru jurnal.

Un alt program individual al bibliotecii, se adresează elevilor care au nevoie de consultații suplimentare pentru însușirea cât mai profundă a unor cunoștințe cerute de programa școlară.

Acest program include și pregătirea/instruirea tinerilor proveniți din mediu defavorizat.

## ÎNSCRIEREA LA BIBLIOTECA

Pentru folosirea colecțiilor bibliotecii, utilizatorul/cititorul trebuie să fie înscris la bibliotecă.

Înscrierea se face cu prilejul solicitării primului împrumut de carte, când se întocmește fișa de împrumut la bibliotecă sau fișa de înscriere la bibliotecă.

Pentru completarea corectă a fișei de înscriere, utilizatorul, trebuie să prezinte bibliotecarului date personale, cum ar fi: nume, prenume, domiciliul, data nașterii, ocupația, locul de muncă, un număr de telefon sau email de contact.

Prin semnarea fișei cititorul se obligă să respecte termenele de împrumut și regulamentul bibliotecii.

Pot fi împrumutate maximum 3 cărți o dată, pe un termen de 2 săptămâni, cu posibilitate de prelungire până la 30 de zile.

Nu se pot împrumuta: dicționare, atlase, albume, cărți rare, sau într-un singur exemplar, reviste, hărți, lucrări de gradul I, acestea se pot studia și folosi numai la sala de lectură.

Toate serviciile bibliotecii sunt gratuite.

În caz de pierdere sau distrugere, utilizatorul/cititorul este obligat să înlocuiască publicația/bunul distrus cu una identică fizic și valoric pentru a despăgubi biblioteca.

## CONTACT:

447080 Căpleni, SM

str. Mare nr. 491,

tel.0361/805 094

email bibliotecacomunalacapleni@gmail.com

Relații cu publicul: Luni-Vineri orele 13-19.

## RAPORT ANUAL DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII ÎN ANUL 2024

Utilizatori înscriși în perioada de referință 2020–2024: 501 persoane. Utilizatori activi în anul 2024: 451 persoane. Utilizatori noi înscriși în 2024: 49 persoane. Pe grupe de vârstă: sub 14 ani – 7; 14–25 ani – 18; 26–40 ani – 15; 41–60 ani – 6; peste 61 ani – 3.

Activități: 16 cu 316 participanți. Comemorări/expoziții: 46. Vizite totale în anul 2024: 2052 (vizite directe + vizite de la distanță). Documente difuzate în anul 2024: 1920 documente împrumutate. Documente scoase din inventar/casate: 482 publicații. Cărți noi – 241 volume; din finanțare bugetară: 79 volume, în valoare de: 4412,80 lei; din donații, persoane fizice: 162 volume; 944 lei.

Prioritățile pentru 2025 în vederea îndeplinirii obiectivelor instituționale sunt:

- menținerea și îmbunătățirea condițiilor și spațiilor de funcționare, a infrastructurii informatice și de comunicații în sediu;
- actualizarea, dezvoltarea, valorificarea și accesabilizarea colecțiilor de documente pe suport tradițional;
- diversificarea și adaptarea ofertei culturale, educaționale și recreaționale a bibliotecii, în conformitate cu nevoile comunității;
- utilizarea noilor tehnologii ale informației, intensificarea eforturilor pentru automatizarea proceselor, aducerea la zi a dotărilor IT pe care se bazează întreaga activitate;
- realizarea unei imagini atrăgătoare pentru bibliotecă prin crearea unei identități vizuale și prezența profesionistă în online și implementarea unei campanii de promovare a serviciilor bibliotecii.

### SPORT

În anul 2001 a luat ființă la nivelul comunei Căpleni ”Asociația Sportivă Fortuna” care are ca scop organizarea și participarea în competițiile organizate în județul Satu Mare de către Direcția pentru Sport a județului Satu Mare. În cadrul Asociației s-a înființat o echipa de fotbal, care a fost înscrisă pe parcursul anului în liga a IV-a de fotbal. Meciurile s-au disputat atât pe teren propriu, cât și în deplasare. Terenul de fotbal din localitatea Căpleni a fost omologat de către Direcția Județeană de Sport Satu Mare, pentru desfășurarea meciurilor.

### SĂNĂTATE

La nivelul comunei noastre funcționează două cabinete medicale care își desfășoară activitatea prin cadre medicale calificate: doi medici și două asistente care asigură asistența medicală pentru majoritatea cetățenilor înscriși la medicul de familie, precum și un cabinet stomatologic, unde, de asemenea își desfășoară activitatea un medic stomatolog și un asistent. Activitatea sanitar-veterinara este asigurată de un medic specialist și doi tehnicieni veterinari având ca scop menținerea stării de sănătate a animalelor prin acțiuni de prevenire a unor boli (vaccinuri), tratamente curente, supravegherea clinica a efectivelor de animale precum și supravegherea și stoparea bolilor transmisibile la om. Ghidul acțiunilor sanitar-veterinare este planul întocmit de ANSVSR în funcție de efectivele de animale și de situațiile ce se impun.

### BISERICĂ

Cel mai de preț suport spiritual al cetățeanului, biserica, a avut și are un rol deosebit în viața omului. În comună cetățenii aparțin mai multor culte religioase. Consiliul local a sprijinit și va sprijini în continuare activitatea cultelor din comuna noastră. Astfel, în anul 2024 Consiliul Local a repartizat anumite sume de bani din bugetul local tuturor reprezentanților cultelor care au depus cerere la



Primărie în acest sens.

## POLIȚIA

Mentținerea ordinii și siguranței publice reprezintă ansamblul măsurilor întreprinse și al activităților desfășurate de către Poliția Română, pentru protejarea și respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor, funcționarea normală a instituțiilor statului, a normelor de conduită civică, a regulilor de conviețuire socială, a celorlalte valori supreme, precum și a avutului public și privat. În acest sens, lucrătorii Postului de Poliție Căpleni, în cursul anului 2023 au desfășurat activități de patrulare, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, acționând în special pentru asigurarea climatului de ordine și siguranța publică a cetățenilor de pe raza comunei Căpleni, pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, identificarea problemelor din domeniul ordinii și siguranței publice cu care se confrunta cetățenii și stabilirea unor modalități de rezolvare a parteneriatului cu aceștia, asigurarea unei intervenții eficiente la evenimentele semnificate, creșterea autorității lucrătorilor de poliție și îmbunătățirea imaginii poliției în rândul populației. Având în vedere evoluția situației operative din zona de responsabilitate, rezultă că faptele antisociale îndreptate contra persoanei, patrimoniului, asupra integrității corporale a persoanei, actele de tulburare a ordinii și liniștii publice, infracțiunile de natura economică, se mențin la un nivel semnificativ. Este necesar să avem în vedere pentru anul 2024 asigurarea mai eficientă a pazei la nivelul comunei, aducerea unor îmbunătățiri la sistemul de supraveghere video stradal și extinderea acestuia pe viitor în toate străzile de pe raza comunei.

## TRADIȚII

În luna martie, mai precis, în data de 19 martie, de Sfântul Iosif, a avut loc hramul Bisericii romano-catolice Sf. Iosif. Pe data de 13 iunie a avut loc hramul Bisericii Sf. Anton. În prima sâmbătă a lunii octombrie s-a organizat tradiționalul "Balul strugurilor". În luna noiembrie a avut loc cea mai mare sărbătoare a fanfarei din comună, în cinstea Sf. Cecilia, ocrotitorul muzicanților. Pentru păstrarea tradițiilor, în comună funcționează mai multe ansambluri culturale, printre care "Fanfara din Căpleni", "Corul Păter Szabó Dömjén", care sunt sprijinite în activitatea lor de către Consiliul Local.

## CONCLUZII

Am încercat în prezentul raport să redau imaginea reală a situației socioeconomice și de mediu a comunei și progresele înregistrate pe parcursul anului 2024. Fondul funciar (terenul agricol) reprezintă principala resursă naturală a comunei, care valorificată corespunzător, ar reprezenta baza dezvoltării economice a comunei. În acest sens există o preocupare deosebită din partea noastră pentru informarea eficientă a agricultorilor/crescătorilor de animale, potențiali fermieri de pe raza comunei, pentru accesarea fondurilor europene nerambursabile în cadrul diferitelor programe, proiecte ce permit înființarea, modernizarea/extinderea fermelor agricole. Angajați din cadrul Primăriei sprijină solicitanții și oferă consultanță în depunerea dosarului de finanțare pentru proiectele europene. Constituie o provocare pe termen mediu cerința de a sprijini în continuare înființarea de exploatații agricole viabile, în paralel cu atragerea de fonduri și investitori în procesarea produselor agricole. Deși situația financiară la nivel național nu a fost una dintre cele mai favorabile, în comuna Căpleni, printr-o puternică implicare a conducerii administrației locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anul anterior, precum și deschiderea de noi investiții strategice pentru comunitate. Nu putem afirma că obiectivele noastre au fost atinse integral, pentru că permanent ne dorim mai mult pentru cetățenii acestei comune și în acest sens ne oferim întreaga energie, dar considerăm că ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată și în acest an, mai ales având în vedere condițiile socio-

economice în care ne-am desfășurat activitatea.

Vreau să vă mulțumesc tuturor celor care ați venit cu propuneri constructive și mă bazez pe aceeași colaborare fructuoasă și în acest an. Sperăm să obținem finanțare pentru proiectele cu finanțare nerambursabile depuse spre evaluare, care vor contribui la dezvoltarea infrastructurii locale și implicit la dezvoltarea economico-socială a comunei. Vom manifesta aceeași disponibilitate și susținere a investitorilor ce se orientează către zona noastră, investițiile reprezentând baza unei dezvoltări durabile.

PRIMAR,  
Megyeri Tamás-Róbert