

Primăria Comunei Căpleni  
Com. Căpleni, Str. Principală nr. 619, jud. Satu Mare, România  
telefon/fax 0261/873001, e-mail: contact@capleni.ro – primar@capleni.ro

RAPORT  
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,  
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
A COMUNEI CĂPLENI  
ÎN ANUL 2025

Stimați cetățeni,

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local, în calitate de primar îmi revine obligația de a prezenta în primul trimestru al anului raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei pe anul 2025.

În anul 2025, împreună cu salariații Primăriei Căpleni și cu sprijinul Consiliului Local, am reușit să finalizăm unele investiții începute și să demarăm altele noi.

Raportul de activitate reprezintă pentru noi nu numai o obligație, dar și o necesitate, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre. Dorim și încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre, acest lucru realizându-se prin participarea locuitorilor comunei la procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis. Alături de dezbaterile publice, de întâlnirile cu cetățenii, de ședințele Consiliului Local, care sunt publice, de pagina de internet a Primăriei, acest raport reprezintă unul din instrumentele prin care instituția pe care o conduc pune la dispoziția cetățenilor în format scris și electronic, modalități pentru a se informa în permanență asupra activității noastre. În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiile care trebuie să guverneze administrația locală, redau mai jos activitatea desfășurată în anul 2025 pe domenii de activitate:

FINANCIAR – CONTABIL

Bugetul local al Comunei Căpleni pentru anul 2025 a fost în valoare totală de 10 455 111 lei, din care venituri proprii în sumă de 1 383 745 lei, reprezentând încasări din taxe și impozite locale. Cheltuielile efectuate în anul 2025 au fost în valoare de 9 933 868 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 4 811 319 lei;
- cheltuieli de asistență socială: 1 052 339 lei;
- alte cheltuieli: 405 612 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii: 1 810 187 lei;
- cheltuieli pentru investiții: 1 854 411 lei.

TAXE ȘI IMPOZITE

În anul 2025, activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale s-a desfășurat în cadrul compartimentului de taxe și impozite locale. Acesta are ca atribuții stabilirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, încasarea amenzilor, prelucrarea datelor prin aplicația informatică de gestionare a impozitelor și taxelor locale, precum și verificarea respectării prevederilor legale din

domeniu. La solicitarea contribuabililor, atât persoane juridice cât și fizice, au fost eliberate 554 de certificate de atestare fiscală. Au fost primite și verificate 26 de dosare depuse de persoane fizice care au solicitat scutire de la plata impozitului, aflate în următoarele situații:

- persoane cu handicap grav: 16;
- persoane cu handicap accentuat: 10;
- persoane cu invaliditate gradul I: 0.

Lista de restanțe la data de 31. 12. 2025. pentru persoanele juridice a fost în suma de 49 608 lei. Pentru debitul rămas la contribuabilii persoane juridice s-au emis titluri executorii, astfel încât restanțele pe care acestea le datorau au fost reduse. Suma de rămășițe pentru contribuabilii persoane fizice a fost la sfârșitul anului de 301 840 lei. Pentru aceștia s-au emis somații și titluri executorii, popriri la Casa de Pensii, societăți comerciale, etc.

Gradul de încasare a taxelor și impozitelor de la populație a fost realizat în proporție de 80%.

## RESURSE UMANE

Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local, a dispozițiilor primarului, precum și a legislației în vigoare și soluționează problemele curente ale comunei.

Primăria Comunei Căpleni este organizată pe compartimente, conform organigramei aprobate de Consiliul Local.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și coordonată de primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia, viceprimarului sau secretarului general al comunei, care asigură și răspund de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, în condiții de legalitate și eficiență.

Prin bugetul Primăriei se asigură plata drepturilor aferente asistenței sociale, respectiv salariile pentru un număr de 65 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap, precum și indemnizațiile pentru un număr de 25 de persoane încadrate în grad de handicap grav.

## REGISTRUL AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR

La nivelul comunei Căpleni sunt înregistrate un total de 1866 de poziții. Pe parcursul anului 2025 au fost eliberate 214 adeverințe pentru APIA. Subvențiile primite de agricultori au facilitat aprovizionarea cu sămânță certificată, procurarea îngrășămintelor chimice și a erbicidelor necesare obținerii unor producții bune.

În cursul anului 2025 am eliberat 31 de adeverințe necesare cetățenilor pentru Electrica, 22 pentru Apaserv și 14 pentru E.on Gaz.

De asemenea, au fost eliberate 19 titluri de proprietate pentru locuințe. Cetățenii comunei conștientizează din ce în ce mai mult importanța deținerii actelor de proprietate pentru casele de locuit.

În anul 2025 a fost finalizată sistematizarea (introducerea în sistemul național) a mai multor parcele din hotarul comunei, respectiv: Sorják, Körterét și Királyföld. Totodată, este în curs de realizare sistematizarea parcelelor din zonele Postarét, Roech-tag și Hullámtér.

Această activitate se desfășoară în baza Legii nr. 18/1991 și a Hotărârii Comisiei Județene din anul 1991 privind restituirea terenurilor CAP către persoanele sau moștenitorii acestora. Prin

acest proces, fiecare parcelă din hotarul comunei este introdusă în sistemul național cu coordonate, urmând ca ulterior să fie eliberate titlurile de proprietate. Este important de menționat că titlul de proprietate se eliberează pe numele persoanei care a solicitat restituirea terenului în anul 1991, și nu pe numele moștenitorilor.

Procesul de sistematizare avansează de la parcelele situate în apropierea comunei (Sorják, Körterét, Királyföld, Postarét etc., cunoscute ca „terenuri de sus”) către zona Kuba și spre granița cu Ungaria, denumite „terenuri de jos”. După finalizarea sistematizării, urmează etapa de eliberare a titlurilor de proprietate. Rugăm cetățenii pentru răbdare și înțelegere, având în vedere volumul mare de muncă necesar pentru finalizarea acestui proces.

În cursul anului 2025 au fost prelucrate 33 de cereri privind seceta pedologică, depuse de fermieri, pentru o suprafață totală de 777,31 ha de teren agricol. Gradul mediu de afectare a fost de aproximativ 50%, ceea ce corespunde unei suprafețe calamitate de 466,38 ha.

## ASISTENȚA SOCIALĂ

Activitatea în cadrul compartimentului de asistență socială în anul 2025 s-a desfășurat după cum urmează:

- Primirea cererilor și a documentelor justificative privind acordarea ajutorului de încălzire pentru sezonul rece (noiembrie–martie), întocmirea referatelor, centralizatoarelor și a statelor de plată, precum și efectuarea anchetelor sociale la domiciliul solicitanților.

Până la data de 01.01.2026 a fost înregistrat un număr total de 95 de cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire aferent sezonului rece. Majoritatea cererilor au provenit de la beneficiari ai Legii nr. 196/2016. Pentru solicitanții care nu sunt beneficiari ai acestei legi, dar au optat pentru ajutorul de încălzire, au fost efectuate anchete sociale, iar pentru cei eligibili ajutorul a fost acordat.

- Efectuarea anchetelor sociale la domiciliul solicitanților, conform cererilor înregistrate în registrul de intrare–ieșire, pentru acordarea burselor, programul „Bani de liceu”, comisia de handicap, încredințarea minorilor în urma divorțurilor etc. În cursul anului 2025 au fost efectuate un număr de 237 de anchete sociale.

- Monitorizarea persoanelor încadrate în grad de handicap prin vizite la domiciliu, în vederea verificării modului de îngrijire de către familie sau asistentul personal. Au fost efectuate vizite la domiciliu pentru 65 de asistenți personali, în total 130 de vizite (o vizită/asistent personal/la fiecare 6 luni). Nu au fost constatate nereguli, toți asistenții personali desfășurându-și activitatea conform cerințelor fișei postului.

- Efectuarea anchetelor sociale de revizuire, din 6 în 6 luni, pentru alocațiile de susținere a familiei și ajutoarele sociale, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de acordare. Numărul total al acestor anchete a fost de 135.

- Întocmirea situațiilor trimestriale solicitate de DGASPC, realizată la termen. Aceste situații au vizat asistenții personali, indemnizațiile persoanelor cu dizabilități grave, cazurile de tutelă, persoanele marginalizate, persoanele afectate de conflictul armat etc.

- Întocmirea și transmiterea lunară a rapoartelor statistice privind cheltuielile cu plata indemnizațiilor, a asistenților personali și a beneficiarilor de ajutor social, realizate corect și la timp către instituțiile competente.

- Întocmirea și actualizarea contractelor individuale de muncă pentru asistenții personali și urmărirea acestora pentru un număr total de 65 de persoane. În anul 2025 au fost întocmite 25 de contracte noi.

- Întocmirea lunară a situațiilor privind ajutorul social, ajutorul de încălzire, alocațiile de susținere a familiei, precum și a raportului statistic aferent ajutorului social și transmiterea acestora către AJPIS Satu Mare, în termenele stabilite de legislația în vigoare.

- Întocmirea dosarelor privind indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv acordarea stimulentei de inserție, în număr de 30 de dosare în anul 2025.

- Monitorizarea efectuării orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social și întocmirea fișelor de pontaj pentru un număr de 50 de persoane, la data de 01.01.2026.
- Întocmirea a 53 de dosare pentru alocația de stat (acordare, modificare și suspendare) și a 0 dosare pentru alocația de susținere.

În anul 2025, suma totală plătită pentru asistenții personali a fost de 3 127 764 lei, iar suma totală achitată pentru indemnizațiile lunare a fost de 899 904 lei.

## STARE CIVILĂ

Pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate acte în registrele de stare civilă ale comunei, după cum urmează:

- acte de deces: 15;
- acte de căsătorie: 12;
- acte de deces transcrise: 0;
- acte de căsătorie transcrise: 0;
- acte de naștere transcrise: 13;
- divorțuri: 0.

De asemenea, au fost eliberate certificate de stare civilă, după cum urmează:

- certificate de naștere: 28;
- certificate de deces: 22;
- certificate de căsătorie: 22.

Au fost operate în registrele de stare civilă ale comunei mențiunile corespunzătoare și au fost înaintate către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP). Mențiunile au fost comunicate în toate situațiile în care acest lucru s-a impus. Ca urmare a deceselor înregistrate, s-a efectuat radierea persoanelor decedate din listele electorale permanente ale comunei.

## RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În anul 2025 au fost convocate 19 ședințe ale Consiliului Local Căpleni, dintre care 12 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare și o ședință de îndată. Anunțurile privind desfășurarea ședințelor au fost aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei, precum și pe site-ul instituției.

În cursul anului 2025 au fost adoptate 70 de hotărâri ale Consiliului Local. Ședințele au fost publice, la acestea putând participa atât cetățenii, cât și salariații aparatului de specialitate al primarului, atunci când situația a impus acest lucru. Hotărârile Consiliului Local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate, în condițiile legii.

## ACTELE EMISE DE PRIMAR

În anul 2025, primarul a emis un număr de 267 de dispoziții, marea majoritate cu caracter individual, care au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate în termenul legal. Dispozițiile emise au vizat, printre altele, stabilirea dreptului la alocația de susținere, acordarea ajutorului social, acordarea ajutorului de încălzire pentru sezonul rece, angajarea asistenților personali, precum și acordarea indemnizației pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav.

## GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI DE MEDIU

Lucrările de dezapezire a DJ108C sunt efectuate de către Consiliul Județean, iar dezapezirea străzilor și ulițelor comunale este executată de către angajatul unității noastre cu utilaj propriu, al Primăriei. În anul 2025 activitatea de colectare a gunoierului menajer s-a efectuat de către firma SC Ierul Tiream SRL. Colectarea selectivă a deșeurilor se face de la domiciliu, punctele de colectare au fost desființate. În cadrul comunei noastre își desfășoară activitatea și 3 lucrători de

pază, angajați ai unității noastre.

Cu beneficiarii Legii 416/2001 au fost efectuate numeroase lucrări cum ar fi:

- lucrări de igienizare a zonelor de interes public, prin colectarea gunoiului;
- lucrări de întreținere a șanțurilor;
- lucrări de întreținere a albiilor pâraurilor aflate pe teritoriul comunei;
- lucrări de spargere a lemnelor de foc și depozitarea acestora la Primărie;
- împrăștierea de antiderapant pe drumuri în zonele de risc.

## ACTIVITATEA DE URBANISM

În anul 2025 au fost eliberate 42 de certificate de urbanism și 32 de autorizații de construcție, conform legislației în vigoare.

## SITUAȚII DE URGENȚĂ

- Funcționează Comitetul Local al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Funcționează conform noilor reglementări Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, aducând în colectiv persoane tinere cu care s-au încheiat contracte de voluntariat;
- Verificarea și întreținerea sirenei electrice;
- S-a instruit personalul angajat al Primăriei Căpleni privind protecția împotriva incendiilor sau a altor situații de urgență;
- S-au efectuat controale la gospodăriile populației din comuna Căpleni;
- S-au întocmit programele de intervenție în situații de urgență privind înlăturarea efectelor temperaturilor ridicate, temperaturilor scăzute în situații de ninsori abundente sau înzăpezire;
- S-a efectuat monitorizarea codurilor de căldură, ger, viscol sau temperaturi scăzute;
- S-au efectuat întâlniri lunare de pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Căpleni, în vederea prelucrării teoretice a actelor normative privind intervenția în cazul producerii unei situații de urgență;
- S-au încărcat stingătoarele care au fost folosite sau expirate.

## REALIZĂRI DE INVESTIȚII PE PLAN LOCAL

În anul 2025 s-a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- s-a terminat proiectului “Extindere și reabilitare iluminat public în comuna Căpleni, județul Satu Mare” finanțat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală – finalizat;
- s-a terminat proiectul ”Modernizare străzi comunale în comuna Căpleni” din cadrul programului ”Anghel Saligny”; lucrările s-au efectuat în mare parte;
- s-a desfășurat proiectul intitulat ”Reabilitare moderată a imobilului sediu primărie comuna Căpleni”;
- s-a depus o cerere de finanțare prin PNRR la proiectul intitulat ”Renovarea energetică moderată a școlii gimnaziale Fényi István Căpleni, comuna Căpleni, județul Satu Mare”;
- s-a desfășurat proiectul intitulat ”Achiziția de utilaje și echipamente în vederea dotării compartimentului administrativ și gospodărire comunală în cadrul comunei Căpleni, județul Satu Mare”;
- au început lucrările de construire și dotare creșă în comuna Căpleni;
- s-a depus o cerere la CNI pentru modernizare cămin cultural în comuna Căpleni; s-a depus propunerea, am obținut toate avizele necesare, momentan așteptăm licitarea lucrării;
- s-a depus o cerere la Strategia de Dezvoltare locală a Grupului de Acțiune Locală ”Sud-Vest Satu Mare” proiectul intitulat ”Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru Compartimentul administrativ și gospodărire comunală din cadrul comunei Căpleni, județul Satu Mare”;

- s-a desfășurat proiectul intitulat ”Modernizarea parcului de autoutilitare al comunei Căpleni”;
- am început proiectarea unui monument în centrul comunei, ”Monumentul deportaților în URSS din Căpleni” – Documentația în curs de avizare;
- s-a desfășurat proiectul intitulat ”Mașină de curățat pardoseală pentru sala de sport”;
- este în curs de implementare actualizare PUG comuna Căpleni;
- am terminat lucrările de reabilitare prin proiectul intitulat ”Modernizare clădire dispensar uman Căpleni”;
- am obținut Autorizație de Construire pentru proiectul intitulat ”Înființare parc în comuna Căpleni”, lucrările se vor realiza în anul 2026;
- au fost efectuate diverse lucrări de reparații trotuare și pavajare lângă dispensar, grădinița comunală, terenul de fotbal etc.

## SERVICII LOCALE

Principalele servicii locale de care beneficiază populația comunei Căpleni sunt:

- prestări servicii pentru agricultura efectuate de utilaje agricole, precum și de societățile agricole care funcționează pe teritoriul comunei noastre;
- alimentație publică realizată de societățile comerciale autorizate de pe raza comunei;
- serviciu de asistenta medicală umană efectuat prin două cabinete de consultații (cabinet Medicina de familie) și un cabinet stomatologic;
- serviciu de asistenta veterinară;
- salon de asigurare a igienei corporale;
- sistem de apă potabilă;
- sistem de gaze naturale;
- post de politie;
- serviciu de telefonie fixă digitală;
- serviciu de telefonie mobilă cu acoperire de 98%;
- serviciu de televiziune prin cablu;
- serviciile de poștă;
- serviciul de pază;
- SVSU;
- serviciu de salubritate;
- sistemul de canalizare.

## ÎNVĂȚĂMÂNT

Cu sprijinul Consiliului Local și al Primăriei Comunei Căpleni, prin implicarea angajaților, elevilor și părinților, cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Județului Satu Mare, procesul instructiv-educativ din Școala Gimnazială ”Fényi István” Căpleni și din structurile arondate, s-a desfășurat în condiții bune. Toate unitățile de învățământ au autorizație sanitară de funcționare. Conform reglementărilor legale rețeaua școlară este aprobată de CL, cu avizul conform al ISJ Satu Mare.

## BIBLIOTECĂ

Biblioteca Comunală Căpleni este o bibliotecă publică, de drept public, cu acces liber la fondul de carte, care îndeplinește funcții de informare și documentare pentru locuitorii comunei. Biblioteca își desfășoară activitatea, în forma actuală, cu bibliotecar cu normă întreagă, din anul 1990.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca sprijină procesul instructiv-educativ și satisface nevoia de informare a comunității, contribuind la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educația

formală, educația pe tot parcursul vieții, activitățile desfășurate după încheierea orelor de școală, cultura informației și activitățile de petrecere a timpului liber, fiind totodată un nucleu de inovație, experimentare și difuzare a noutăților din diverse domenii.

Biblioteca dispune de o sală de împrumut și o sală de lectură, dotate cu 4 computere, stații de lucru pentru utilizatori, o imprimantă, un scanner și un proiector, obținute prin concurs IREX în anul 2012. În urma acestui program, biblioteca a primit statutul de Centru de informare și documentare publică. De asemenea, biblioteca este dotată cu un calculator de ultimă generație, achiziționat cu sprijinul Primăriei Căpleni în anul 2020.

Fondul de publicații cuprinde 12.579 de volume, în principal din următoarele domenii: literatură universală (în traducere, în limbile română, maghiară și germană), literatură maghiară (în original și un număr mai redus de titluri traduse în limba română), literatură română (în original și într-o măsură mai mică în traducere în limbile maghiară și germană), literatură pentru copii, educație, învățământ, psihologie, sociologie, filozofie, istorie, geografie, științe exacte și aplicate, artă etc.

Colecțiile bibliotecii se îmbogățesc periodic cu lucrări care tratează teme de actualitate, publicații din producția editorială curentă, lucrări clasice din literatură, pentru înlocuirea celor uzate, precum și literatură pentru copii.

### **Servicii**

Biblioteca pune la dispoziția celor interesați următoarele servicii:

- acces liber la fondul de carte, cu posibilitatea de împrumut la domiciliu sau consultare la sala de lectură;
- acces gratuit la internet, posibilitatea de imprimare, xerocopiare, editare și paginare a lucrărilor individuale;
- programe de dezvoltare personală și educație formală, cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului, asistență în găsirea și interpretarea informațiilor, traduceri etc.;
- organizarea de expoziții comemorative și tematice, prezentări de carte, ateliere de creație și lectură pentru tinerii cititori;
- servicii în exterior sau la distanță, prin împrumut la domiciliu, precum și programe și ateliere organizate în alte locații.

### **Programe individuale**

Biblioteca organizează programe individuale, în special pentru elevi și preșcolari, constând în ore de lectură cu ateliere creative, desfășurate la școală, grădiniță sau bibliotecă, după caz, precum și cercuri de lectură în perioada vacanței de vară, orientate în special spre lecturile obligatorii din programa școlară. În cadrul acestor cercuri de lectură, elevii au posibilitatea să citească operele recomandate, urmate de dezbateri și discuții pe marginea celor citite, cu explicații și lămuriri atunci când este necesar, precum și asistență în redactarea rezumatelor pentru jurnalul de lectură.

Un alt program individual al bibliotecii se adresează elevilor care au nevoie de consultații suplimentare pentru însușirea aprofundată a cunoștințelor prevăzute de programa școlară. Programul include și sprijin educațional pentru tinerii proveniți din medii defavorizate.

Începând cu luna octombrie 2025, biblioteca organizează săptămânal, în zilele de vineri, Atelierul creativ destinat copiilor, în intervalul orar 14:00–17:00, cu scopul de a atrage copiii către bibliotecă și de a stimula interesul pentru lectură, comunicarea orală, creativitatea și simțul estetic, contribuind astfel la educația formală și dezvoltarea personală a tinerilor.

## Înscrierea la bibliotecă

Pentru utilizarea colecțiilor bibliotecii, cititorii trebuie să fie înscriși la bibliotecă.

Înscrierea se face cu ocazia solicitării primului împrumut de carte, prin completarea fișei de înscriere.

Pentru completarea corectă a fișei, utilizatorul trebuie să prezinte bibliotecarului date personale precum: nume, prenume, domiciliu, data nașterii, ocupația, locul de muncă, număr de telefon sau adresă de e-mail de contact.

Prin semnarea fișei, cititorul se obligă să respecte termenul de împrumut și regulamentul bibliotecii.

Se pot împrumuta maximum 3 cărți simultan, pe o perioadă de 2 săptămâni, cu posibilitate de prelungire până la 30 de zile.

Nu se pot împrumuta dicționare, atlase, albume, cărți rare sau existente într-un singur exemplar, reviste, hărți și lucrări de gradul I; acestea pot fi consultate exclusiv în sala de lectură.

Toate serviciile bibliotecii sunt gratuite.

În caz de pierdere sau deteriorare, utilizatorul este obligat să înlocuiască publicația sau bunul respectiv cu unul identic, fizic și valoric, pentru despăgubirea bibliotecii.

### Contact:

447080 Căpleni, jud. Satu Mare

str. Mare nr. 491

tel. 0361/805 094

e-mail: [bibliotecacomunalacapleni@gmail.com](mailto:bibliotecacomunalacapleni@gmail.com)

Relații cu publicul: luni–vineri, orele 13:00–19:00.

## SPORT

În anul 2001 a luat ființă la nivelul comunei Căpleni "Asociația Sportivă Fortuna" care are ca scop organizarea și participarea în competițiile organizate în județul Satu Mare de către Direcția pentru Sport a județului Satu Mare. În cadrul Asociației s-a înființat o echipa de fotbal, care a fost înscrisă pe parcursul anului în liga a IV-a de fotbal. Meciurile s-au disputat atât pe teren propriu, cât și în deplasare. Terenul de fotbal din localitatea Căpleni a fost omologat de către Direcția Județeană de Sport Satu Mare, pentru desfășurarea meciurilor.

## SĂNĂTATE

La nivelul comunei noastre funcționează două cabinete medicale care își desfășoară activitatea prin cadre medicale calificate: doi medici și două asistente care asigură asistența medicală pentru majoritatea cetățenilor înscriși la medicul de familie, precum și un cabinet stomatologic, unde, de asemenea își desfășoară activitatea un medic stomatolog și un asistent. Activitatea sanitar-veterinara este asigurată de un medic specialist și doi tehnicieni veterinari având ca scop menținerea stării de sănătate a animalelor prin acțiuni de prevenire a unor boli (vaccinuri), tratamente curente, supravegherea clinica a efectivelor de animale precum și supravegherea și stoparea bolilor transmisibile la om. Ghidul acțiunilor sanitar-veterinare este planul întocmit de ANSVSR în funcție de efectivele de animale și de situațiile ce se impun.

## BISERICĂ

Cel mai de preț suport spiritual al cetățeanului, biserica, a avut și are un rol deosebit în viața omului. În comună cetățenii aparțin mai multor culte religioase. Consiliul local a sprijinit și va sprijini în continuare activitatea cultelor din comuna noastră. Astfel, în anul 2025 Consiliul Local a repartizat anumite sume de bani din bugetul local tuturor reprezentanților cultelor care au depus cerere la Primărie în acest sens.

## POLIȚIA

Menținerea ordinii și siguranței publice reprezintă ansamblul măsurilor întreprinse și al activităților desfășurate de către Poliția Română, pentru protejarea și respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor, funcționarea normală a instituțiilor statului, a normelor de conduita civică, a regulilor de conviețuire socială, a celorlalte valori supreme, precum și a avutului public și privat. În acest sens, lucrătorii Postului de Politie Căpleni, în cursul anului 2025 au desfășurat activități de patrulare, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, acționând în special pentru asigurarea climatului de ordine și siguranța publică a cetățenilor de pe raza comunei Căpleni, pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, identificarea problemelor din domeniul ordinii și siguranței publice cu care se confrunta cetățenii și stabilirea unor modalități de rezolvare a parteneriatului cu aceștia, asigurarea unei intervenții eficiente la evenimentele semnalate, creșterea autorității lucrătorilor de politie și îmbunătățirea imaginii politiei în rândul populației. Având în vedere evoluția situației operative din zona de responsabilitate, rezultă că faptele antisociale îndreptate contra persoanei, patrimoniului, asupra integrității corporale a persoanei, actele de tulburare a ordinii și liniștii publice, infracțiunile de natura economică, se mențin la un nivel semnificativ. Este necesar să avem în vedere pentru anul 2025 asigurarea mai eficientă a pazei la nivelul comunei, aducerea unor îmbunătățiri la sistemul de supraveghere video stradal și extinderea acestuia pe viitor în toate străzile de pe raza comunei.

## TRADIȚII

În luna martie, mai precis, în data de 19 martie, de Sfântul Iosif, a avut loc hramul Bisericii romano catolice Sf. Iosif. Pe data de 13 iunie a avut loc hramul Bisericii Sf. Anton. În prima sâmbătă a lunii octombrie s-a organizat tradiționalul "Balul strugurilor". În luna noiembrie a avut loc cea mai mare sărbătoare a fanfarei din comună, în cinstea Sf. Cecilia, ocrotitorul muzicanților. Pentru păstrarea tradițiilor, în comuna funcționează mai multe ansambluri culturale, printre care "Fanfara din Căpleni", "Corul Páter Szabó Dömjén", care sunt sprijinite în activitatea lor de către Consiliul Local.

## CONCLUZII

Am încercat în prezentul raport să redau imaginea reală a situației socio-economice și de mediu a comunei și progresele înregistrate pe parcursul anului 2025. Fondul funciar (terenul agricol) reprezintă principala resursă naturală a comunei, care valorificată corespunzător, ar reprezenta baza dezvoltării economice a comunei. În acest sens există o preocupare deosebită din partea noastră pentru informarea eficientă a agricultorilor/crescătorilor de animale, potențiali fermieri de pe raza comunei, pentru accesarea fondurilor europene nerambursabile în cadrul PNDL, proiecte ce permit înființarea, modernizarea/extinderea fermelor agricole. Angajați din cadrul Primăriei sprijină solicitanții și oferă consultanță în depunerea dosarului de finanțare pentru proiectele europene. Constituie o provocare pe termen mediu cerința de a sprijini în continuare înființarea de exploatații agricole viabile, în paralel cu atragerea de fonduri și investitori în

procesarea produselor agricole. Deși situația financiară la nivel național nu a fost una dintre cele mai favorabile, în comuna Căpleni, printr-o puternică implicare a conducerii administrației locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anul anterior, precum și deschiderea de noi investiții strategice pentru comunitate. Nu putem afirma ca obiectivele noastre au fost atinse integral, pentru că permanent ne dorim mai mult pentru cetățenii acestei comune și în acest sens ne oferim întreaga energie, dar considerăm că ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată și în acest an, mai ales având în vedere condițiile socio-economice în care ne-am desfășurat activitatea.

Vreau să vă mulțumesc tuturor celor care ați venit cu propuneri constructive și mă bazez pe aceeași colaborare fructuoasă și în acest an. Sperăm să obținem finanțare pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă depuse spre evaluare, care vor contribui la dezvoltarea infrastructurii locale și implicit la dezvoltarea economico-socială a comunei. Vom manifesta aceeași disponibilitate și susținere a investitorilor ce se orientează către zona noastră, investițiile reprezentând baza unei dezvoltări durabile.

PRIMAR,  
Megyeri Tamás-Róbert