



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
COMUNA CĂPLENI  
447080 Căpleni, nr.619, județul Satu Mare  
telefon 0261 – 873001; fax 0261-843121,  
e-mail: [contact@capleni.ro](mailto:contact@capleni.ro), website: [www.capleni.ro](http://www.capleni.ro)

### DISPOZIȚIA Nr. 2/12.01.2026.-

privind stabilirea listei actelor doveditoare necesare pentru acordarea diplomei și stimulentului financiar familiilor domiciliat în comuna Căpleni, pentru fiecare copil nou-născut

Având în vedere:

- referatul secretarului comunei Căpleni nr.1/12.01.2026;
- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Căpleni nr.54/28.10.2025 privind aprobarea Regulamentului pentru conferirea unor distincții familiilor domiciliat în comuna Căpleni, pentru fiecare copil nou-născut

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1), lit. (e), precum și art. 196, alin. (1), lit. b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,  
Megyeri Tamás-Róbert, primarul comunei Căpleni

### DISPUNE

**Art. -1.** Se stabilește lista actelor doveditoare necesare pentru depunerea cererii de acordare a diplomei "Bine ai venit pe lume!" și a stimulentului financiar în cuantum de 1000 lei net pentru fiecare copil nou-născut, după cum urmează:

- Cerere tip completată și semnată de solicitant (părinte/reprezentant legal), conform anexei, care face parte din prezenta dispoziție;
- Copie certificat de naștere al copilului;
- Copie acte de identitate ale părinților/reprezentantului legal (buletin/carte de identitate sau pașaport);
- Dovada domiciliului în comuna Căpleni (în cazul actului de identitate electronic Certificat privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor);
- Certificat fiscal că solicitantul nu figurează cu datorii restante neachitate către bugetul local al comunei Căpleni;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau alte documente care atestă calitatea de reprezentant legal (hotărâre judecătorească pentru tutore etc.);
- Date bancare (IBAN) pentru virament, dacă se optează pentru plata prin transfer bancar.

**Art. -2.** - Cererea și actele doveditoare se depun la Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară al Primăriei comunei Căpleni, în termen de 60 de zile de la data nașterii copilului.

**Art.-3.-** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Căpleni

**Art.-4.-** Prezenta se comunică prin intermediul secretarului comunei Căpleni, în termenul prevăzut de lege, cu:

- Instituția Prefectului - județul Satu Mare;
- Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară;

**Art.-5.-** Prezenta se afișează la sediul Primăriei și pe site-ul [www.capleni.ro](http://www.capleni.ro) pentru aducere la cunoștință publică.

Primar  
Megyeri Tamás-Róbert



Contrasemnează  
Csizmar Erika  
Secretar general



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
COMUNA CĂPLENI  
447080 Căpleni, nr.619, județul Satu Mare  
telefon 0261 – 873001; fax 0261-843121,  
e-mail: [contact@capleni.ro](mailto:contact@capleni.ro), website: [www.capleni.ro](http://www.capleni.ro)

Anexă la Dispoziția nr. 2/12.01.2026.-

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
PRIMĂRIA COMUNEI CĂPLENI

### CERERE

pentru acordarea diplomei „Bine ai venit pe lume!” și stimulentului financiar de 1000 lei net  
pentru copil nou-născut

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ (nume și prenume solicitant),  
născut/ă la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în comuna Căpleni, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
posesor al CI/BI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

în calitate de:  părinte  reprezentant legal (specificați: \_\_\_\_\_),

solicit acordarea diplomei și stimulentului financiar pentru copilul:

Nume și prenume copil: \_\_\_\_\_,  
Data nașterii: \_\_\_\_\_, locul nașterii: \_\_\_\_\_,  
Domiciliu copil: comuna Căpleni, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Opțiune plată:  Virament bancar (IBAN: \_\_\_\_\_, banca: \_\_\_\_\_)  
 Numerar la casieria Primăriei.

Declar pe proprie răspundere că:

- Cel puțin unul dintre părinți are domiciliul în comuna Căpleni;
- Copilul este înregistrat cu domiciliu în comuna Căpleni;
- Nu figurez cu datorii restante către bugetul local al comunei Căpleni.

Anexez următoarele documente:

1. Copie certificat de naștere copil;
2. Copie CI/BI părinți/reprezentant;
3. Dovadă domiciliu;
4. Certificat fiscal;
5. Alte documente (specificați: \_\_\_\_\_).

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

(Se depune la Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară în termen de 60 de zile de la data nașterii copilului)

Primar  
Megyeri Tamás-Róbert



Contrasemnează  
Csizmar Erika  
Secretar general