

ROMÂNIA



ANTETUL INSTITUȚIEI
COMUNA CAPLENI
JUDEȚUL SATU MARE

APROB Nr/2026.
PRIMAR

R A P O R T
PRIVIND ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC ÎN ANUL 2025.

Subsemnatul, **Csizmár Antal**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2025**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună*
- Bună***
- Satisfăcătoare*
- Nesatisfăcătoare*

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente***
- Insuficiente*

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente***
- Insuficiente*

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) meniul " Informații de interes public " este postat pe pagina proprie de internet astfel încât poate fi accesat ușor

b) formularele tip sunt postate în format " WORD " pentru a putea fi completate direct:

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da,acestea fiind:**
Procesele-verbale și înregistrările privind ședințele publice ale:

oPrefectura Judetului Satu Mare

oWWF ROMANIA

oINFO CONS

Date contact : agricol@capleni.ro

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- desemnarea persoanelor responsabile cu publicarea seturilor de date în format deschis;
- instruirea salariaților cu privire la avantajele publicării datelor în format deschis precum și utilizarea unor șabloane pentru publicarea seturilor cu astfel de date.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la personae fizice	De la personae juridice	Pe support de hârtie	Pe support electronic	Verbal
4	0	4	4	4	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: - Solicită Raport privind Liberul acces la informații publice - Solicită informații despre nomenclator stradal	A

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):. Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
<i>Soluționate favorabil</i>	<i>Respinse</i>	<i>În curs de soluționare</i>	<i>Total</i>	<i>Soluționate favorabil</i>	<i>Respinse</i>	<i>În curs de soluționare</i>	<i>Total</i>
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
99124	240	0,50/1	33/2020

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Modernizarea site-ului comunei Căpleni și crearea unei biblioteci virtuale/punct de informare în cadrul acestuia privind seturi de date de interes public.

Actualizarea operativă a informațiilor de interes public publicate din oficiu.

Comunicarea cu salariații instituției cu privire la importanța publicării informațiilor de interes public și stabilirea unor proceduri pentru înlesnirea comunicării și postării acestor informații între compartimente, responsabil desemnat pentru difuzare informații de interes public și informaticianul care gestionează site-ul instituției.

Întocmit:

Csizmár Antal
consilier asistent

