**ROMANIA**
**JUDETUL SATU MARE, COMUNA CAPLENI**
**Comuna Capleni, sat Capleni, Nr.619, cod postal 447080, Judetul Satu Mare**
**Tel: +40 261 873 001; Fax: +40 261 873 121 E-mail:** primar@capleni.ro

**Nr. 1684 din 05.11.2026**

# INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la ofertare pentru atribuirea contractului ***„Achiziția De Utilaje Și Echipamente În Vederea Dotării Compartimentului Administrativ Și Gospodărie Comunală În Cadrul Comunei Căpleni, Județul Satu Mare"***

**Denumirea achiziției** : ***„Achiziția De Utilaje Și Echipamente În Vederea Dotării Compartimentului Administrativ Și Gospodărie Comunală În Cadrul Comunei Căpleni, Județul Satu Mare".***

**Localizare: Comuna Căpleni**

Tamas-Robert Megyeri
Digitally signed by Tamas-Robert Megyeri
Date: 2026.11.10 14:59:55 +02'00'

**1. Autoritatea contractanta: Comuna Căpleni**
Sediul: Comuna Căpleni, Sat Căpleni, nr.619
Cod postal 447080, Județul Satu Mare
Tel: 0261 873 001
Fax: 0261 873 121
E-mail: primar@capleni.ro
Web: www.capleni.ro

**2. Modalitatea de achiziție:** achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin. (5)–(8) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Valoarea estimată de 261.465,84 lei fără TVA se situează sub pragul de 270.120 lei fără TVA prevăzut la art. 7 alin. (5) pentru achiziția directă de produse. Întrucât valoarea estimată depășește 200.000 lei fără TVA, autoritatea contractantă va respecta obligația prevăzută la art. 7 alin. (7) lit. a), prin utilizarea catalogului electronic SEAP sau publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu ori al SEAP. Înainte de inițiere, se va verifica și valoarea cumulată a achizițiilor similare aferente aceleiași necesități, pentru confirmarea încadrării în prag.

**3. Codul de clasificare CPV:**
Cod CPV principal: 16700000-2 – Tractoare (Rev. 2).
Cod CPV suplimentar: 16810000-6 – Piese pentru utilaje agricole (pentru tiranții frontali),

**4. Valoare estimata: 261.465,84** lei fără TVA**,** conform contractului de finanțare nr. **C360208082073632025 36.**
Valoarea estimată include toate costurile aferente furnizării (transport, livrare, montaj/instalare, conectare, probe și punere în funcțiune, după caz) și că nu există achiziții similare care trebuie cumulate pentru aceeași necesitate.

**5. Sursa de finantare a contractului:** Sumele necesare pentru executarea contractului vor fi finanțate prin AFIR, Contractului de finanțare Nr. C**360208082073632025 36.**

**6. Categoria de bunuri ce urmează a fi furnizate în baza contractului de achiziție publică:**
În cadrul achiziției directe se urmărește furnizarea unui tractor și a unui set de tiranți frontali compatibili tehnic și funcțional cu tractorul ofertat, destinate extinderii capacității operaționale a Comunei Căpleni pentru utilizarea utilajelor din dotare.

| Nr crt | Denumire utilaj | Nr. buc |
|---|---|---|
| 1 | Tractor | 1 |
| 2 | Set Tiranți frontali | 1 |

7. Durata contractului şi termenul de livrare:
Termenul de livrare este de maximum 90 de zile calendaristice de la data indicată în contract/comanda de furnizare. Livrarea se va realiza la sediul/punctul de lucru indicat de autoritatea contractantă în Comuna Căpleni, judeţul Satu Mare, incluzând transportul, descărcarea, montarea şi punerea în funcţiune, după caz, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

**8. Documentele care vor însoţi oferta şi verificarea ofertantului:**

***8.1.1.*** Ofertantii, asociaţii, tertii sustinatori trebuie sa nu se incadreze în prevederile art 164, 165,167 din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare.
***Modalitatea prin care poate fi demonstrata si indeplinita cerinta:***

- ✓ certificatele de atestare fiscala privind plata datoriilor fata de bugetul de stat consolidat si bugetul local. Cu privire la bugetul local se va prezenta certificat de atestare fiscala doar de la primăria unde operatorul economic îşi are sediul, pentru toate celălalte puncte de lucru se va prezenta o declaratie pe propria răspundere privind lipsa datoriilor.În declaraţie trebuie menţionate toate punctele de lucru care apar în Certificatul constatator eliberat de ONRC.
- ✓ certificat judiciar pentru operatorul economic
- ✓ certificat judiciar pentru persoanele cu functie de decizie sau organe de conducere sau control din cadrul operatorilor economici (**asociati/acţionari,administratori, cenzori**). În cazul în care au calitate de asociaţi/acţionari alti operatori economici, vor fi prezentate caziere judiciare pentru acestia. Daca în cadrul persoanelor cu funcţii de decizie/conducere/control fac parte persoane fizice sau juridice străine vor fi prezentate caziere judiciare pentru acestea din ţara de resedinţă sau orice document relevant/echivalent emis de aceea tară.
- ✓ cazier fiscal al ofertantului emis de Ministerul Finanţelor
- ✓ certificatul constatator ONRC eliberat pentru participarea la procedurile de achiziţie publică.

***8.1.2.*** În vederea evitării conflictului de interese aşa cum este defintit în art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta arată că persoanele cu funcţii de decizii care sunt implicati în ce priveste desfăşurarea achizitiei directe sau care pot influenta rezultatul acesteia, in mod direct sau indirect sunt:
***Primar – Megyeri Tamas Robert;***
***Viceprimar – Csizmar Antal Tamas;***
***Secretar – Csizmar Erika;***
***Contabil –Meszaros Zsuzsa;***
***Consilieri locali: Kanya Zsolt Albert, Csizmar Antal Tamas, Fleisz Tamas, Fleisz Adrien, Tillinger Ferencz, Bonto Alexandru Marius, Gozner Bettina Renata, Meszaros Lorant, Gal Zoltan, Posz Attila, Juszli Ferenc, Hauler Helmut Istvan, Vicsacsany Antal***
***Reprezentant firma servicii conexe achiziţiilor – Nuţ Andrada – Larisa.***
Ofertanţii vor prezenta o declaraţii pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţii de conflict de interese, completată de ofertant şi, după caz, de persoanele relevante implicate în ofertă.
***8.1.3*** Ofertantul va prezenta o declaraţie privind beneficiarii reali, conform modelului pus la dispoziţie sau Funizare informatii beneiciari reali emis de ONRC.

8.2. Documente privind forma de înregistrarea

Ofertantul va prezenta o dovadă a înregistrării legale (de exemplu, certificat constatator ONRC sau document echivalent pentru operatorii străini), din care să rezulte că poate desfăşura activităţile corespunzătoare obiectului achiziţiei.

**9. Modalitatea de prezentare şi conţinutul ofertei**

**9.1 Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice**

Toate specificaţiile tehnice sunt obligatorii şi minimale pentru toţi ofertanţii.
Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerinţelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat echipamentele ofertate şi modul de îndeplinire a cerinţelor şi va asigura posibilitatea verificării facile a corespondenţei cu specificaţiile tehnice solicitate.
Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română şi va fi transmisă în format PDF, semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită. Documentele tehnice emise de producător pot fi prezentate şi în limba de origine, cu condiţia ca informaţiile necesare verificării cerinţelor să fie prezentate traduse în limba română.

Propunerea tehnică va conţine:

- prezentarea detaliată a echipamentelor/dotarilor ce compun oferta şi modul de funcţionare, exploatare a acestora conform cerinţelor Caietului de sarcini, cu indicarea Producătorului,
- informaţii privind livrarea şi punerea în funcţiune a echipamentelor/dotarilor, modul de asigurare a suportului tehnic în perioada de garanţie, incluzând: detalierea resurselor şi mijloacelor pe care contractantul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligaţiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanţiei şi suportului tehnic, responsabilităţi ale personalului contractantului implicat pentru îndeplinirea contractului de furnizare;
- formularul de Propunere tehnică, întocmit conform modelului din Documentaţia de atribuire – secţiunea Formulare, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerinţele / specificaţiile tehnice(*) prevăzute în cadrul Caietului de sarcini şi în care se face trimitere la documentaţia tehnică / documentele suport, anexate la ofertă.

Propunerea tehnică va fi însoţită de cel puţin următoarele anexe:

- documentaţia tehnică şi documentele suport necesare pentru identificarea echipamentelor ofertate şi a specificaţiilor tehnice şi funcţionale ale acestora. Documentaţia tehnică şi documentele suport se prezintă structurat, pe tipuri de echipamente/componente, respectând ordinea de prezentare a acestora înscrisă în Formularul de Propunere tehnică.

În mod obligatoriu, ofertanţii vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice (inclusiv Formularul de Propunere tehnică).

În cazul unor neconcordanţe între formularul de propunere tehnică şi documentele tehnice anexate, autoritatea contractantă va analiza informaţiile prezentate în ansamblul ofertei şi, va solicita clarificări. Documentaţia producătorului va constitui mijloc de verificare a caracteristicilor declarate, fără a înlocui automat angajamentele asumate prin ofertă.

9.2. Propunerea financiară

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă financiară, cu preţuri unitare şi totale pentru tractor şi setul de tiranţi frontali, exprimate în lei, fără TVA, precum şi valoarea TVA şi valoarea totală cu TVA. Preţul va include toate costurile necesare livrării şi punerii în funcţiune, potrivit caietului de sarcini.
2) Documentele de fundamentare a preţului, dacă este cazul.
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile necesare cu privire la diversele condiţii financiare şi comerciale legate de formarea preţului ofertat (cum ar fi preţuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităţilor, cel puţin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja preţului ofertat.

Autoritatea contractantă poate solicita explicaţii privind preţul ofertat atunci când există indicii obiective că acesta nu acoperă furnizarea produselor şi îndeplinirea obligaţiilor asumate. Ofertantul va transmite justificările solicitate în termenul indicat în solicitare.

Preţul ofertat va fi ferm pe perioada de valabilitate a ofertei şi pe durata contractului, cu excepţia situaţiilor prevăzute expres în contract şi permise de lege. Autoritatea contractantă va verifica corectitudinea calculelor şi concordanţa dintre preţurile unitare, subtotaluri, TVA şi total. Orice neclaritate va fi tratată prin solicitare de clarificări, fără a permite modificarea nelegală a propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.

**9.3. Transmiterea şi termenul-limită de depunere a ofertei**

Ofertele se transmit prin e-mail la adresa primar@capleni.ro sau se depun la registratura Comunei Căpleni, la adresa indicată în prezenta invitaţie, până la data de 18.11.2026 ora 12:00. Se va indica expres dacă se acceptă ambele modalităţi de transmitere; data şi ora înregistrării/primirii de către autoritatea contractantă reprezintă momentul depunerii.

Oferta va conţine cel puţin următoarele documente:

a) Formularul de ofertă financiară, semnat;

b) propunerea tehnică, cu identificarea producătorului, modelului şi caracteristicilor produselor;

c) fişe tehnice/cataloguri sau alte documente ale producătorului din care să rezulte îndeplinirea cerinţelor;

d) declaraţia privind conflictul de interese;

e) documentele suplimentare expres solicitate prin prezenta invitaţie

**9.4Oferta alternativa:** Nu se depun oferte alternative.

**10. Termenul de depunere a ofertei si adresa:**

10.1. Termenul de depunere a ofertei este 18.11.2026, ora 12:00.

10.2. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: Sediul: Localitatea Căpleni, nr.619, jud Satu Mare, cod postal 447080 sau pe adresa de e-mail: primar@capleni.ro .

**Limba de redactare a ofertei:** Limba romana

**11. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.**

**12. Garantia de buna executie: - nu este cazul.**

**13. Modalitatea de selectare a ofertei:** preţul cel mai scăzut dintre ofertele care îndeplinesc integral cerinţele minime din caietul de sarcini şi condiţiile prezentei invitaţii.

Va fi selectată oferta conformă cu cel mai mic preţ total, fără TVA. În cazul în care nicio ofertă nu îndeplineşte cerinţele minime sau preţurile depăşesc valoarea estimată disponibilă, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a anula achiziţia

Alaturat prezentei invitatii va transmitem urmatoarele documente:

- Caiet de sarcini
- Fişe tehnice
- Formular propunere tehnică
- Formular propunere financiară

- Formulare;
- Draft Contract.

Cu stima,

**Megyeri Tamas Robert, Primar**

**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL SATU MARE – COMUNA CĂPLENI**

Nr. 1683 din 05.11.2026

# CAIET DE SARCINI

Achiziția unui tractor și a unui set de tiranți frontali pentru dotarea Compartimentului Administrativ și Gospodărie Comunală al Comunei Căpleni, județul Satu Mare

## 1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stabilește cerințele minime tehnice, funcționale și de performanță pe care trebuie să le îndeplinească produsele ce fac obiectul achiziției, precum și condițiile de livrare, punere în funcțiune, instruire, garanție și recepție.
Cerințele sunt formulate în raport cu necesitatea autorității contractante și trebuie interpretate ca cerințe minime. Orice referire la un standard, o origine, o sursă, o marcă, un brevet, un tip, un producător sau o procedură specifică se interpretează, dacă este cazul, cu mențiunea «sau echivalent», în condițiile legislației achizițiilor publice.
În cadrul prezentei achiziții, Comuna Căpleni are calitatea de autoritate contractantă, iar operatorul economic declarat câștigător va avea calitatea de contractant.

## 2. Contextul realizării achiziției

2.1. Informații privind autoritatea contractantă
Autoritatea contractantă: Comuna Căpleni
Sediul: Comuna Căpleni, sat Căpleni, nr. 619, cod poștal 447080, județul Satu Mare
Telefon: 0261 873 001 | Fax: 0261 873 121 | E-mail: primar@capleni.ro | Website: www.capleni.ro
Comuna Căpleni este o unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică de drept public, care își desfășoară activitatea potrivit legislației aplicabile administrației publice locale.

2.2. Contextul și necesitatea achiziției

În baza contractului de finanțare nr. C360208082073632025 36, în cadrul programului «Dezvoltarea serviciilor destinate populației și îmbunătățirea condițiilor de trai», autoritatea contractantă urmărește dotarea Compartimentului Administrativ și Gospodărie Comunală cu utilaje necesare desfășurării activităților de întreținere, reparații și deservire a domeniului public și privat al comunei.
Achiziția urmărește extinderea capacității operaționale a autorității contractante și creșterea eficienței intervențiilor de gospodărire comunală.

2.3. Beneficii anticipate

- ✓ creșterea capacității de intervenție pentru lucrări de interes public local;
- ✓ întreținerea spațiilor verzi, a terenurilor și a suprafețelor aparținând domeniului public;
- ✓ transportul materialelor necesare lucrărilor de gospodărire comunală, cu utilizarea echipamentelor compatibile;
- ✓ degajarea arborilor căzuți și eliberarea căilor de acces, în condiții de siguranță;
- ✓ utilizarea tractorului împreună cu echipamentele și utilajele existente, în măsura compatibilității tehnice.

## 3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general și obiectivul specific

Obiectivul general îl reprezintă dotarea Compartimentului Administrativ și Gospodărie Comunală al Comunei Căpleni cu utilaje moderne, necesare prestării serviciilor publice de interes local.
Obiectivul specific constă în furnizarea unui tractor și a unui set de tiranți frontali compatibili cu tractorul ofertat, inclusiv accesoriile, elementele de montaj și operațiunile necesare livrării, montării și punerii în funcțiune.

3.2. Obiectul și cantitățile achiziției

| Nr. crt. | Denumire produs | Cantitate |
|---|---|---|
| 1 | Tractor | 1 buc. |
| 2 | Set tiranți frontali | 1 set |

Valoarea estimată totală menționată în documentația inițială este de 261.465,84 lei fără TVA. Aceasta se va corela cu strategia de contractare și cu documentele de fundamentare a achiziției.

3.3. Cerințe tehnice și funcționale

Produsele trebuie să fie noi, neutilizate, fabricate de producători care asigură documentația tehnică și suportul aferent. Produsele vor fi livrate complete, cu toate componentele și accesoriile necesare utilizării în condiții normale și în siguranță.

3.3.1. Produsul 1 – Tractor

| | |
|---|---|
| Cantitate / unitate de măsură | 1 bucată |
| Locul livrării | Primăria Comunei Căpleni, sat Căpleni, nr. 619, județul Satu Mare |
| Termen de livrare | Maximum 90 de zile de la emiterea ordinului de furnizare |
| Garanție minimă | 24 de luni de la data recepției calitative și punerii în funcțiune |
| Motor | Minimum 3 cilindri; capacitate cilindrică între 2.500 și 3.400 $cm^3$ |
| Admisie / răcire / baterie | Filtru de aer cu precurățitor; ventilator cu turație fixă; baterie de minimum 100 Ah |
| Emisii | Normă de poluare minimum Stage 5 |
| Putere nominală | Între 75 și 90 CP |
| Rezervor combustibil | Minimum 90 litri |
| Transmisie | Cutie de viteze mecanică, minimum 12 trepte înainte și 12 trepte înapoi (12x12); inversor mecanic |
| Viteză maximă de deplasare: 40 km/h | Viteza maximă: 40 km/h |
| Tracțiune și diferențiale | Tracțiune integrală 4x4, cuplare electrohidraulică; diferențial față cu patinare limitată; diferențial spate blocabil mecanic |
| Frânare | Frână de parcare acționată mecanic |

| | |
|---|---|
| Instalație hidraulică | Pompă hidraulică principală cu debit de minimum 48 l/min; pompă separată pentru direcție cu debit de minimum 27,5 l/min; distribuitor hidraulic cu comandă mecanică și minimum 2 seturi de cuple hidraulice |
| Ridicător spate | Prindere în trei puncte, categoria 1-2 cu bila fixă; tirant central manual; capacitate de ridicare de minimum 2.600 kg |
| Cabină și confort | Cabină cu aer condiționat și încălzire; oglinzi retrovizoare; ștergător față și spate |
| Iluminare | Lumini de drum integrate în capotă; minimum 2 proiectoare de lucru față și minimum 2 proiectoare de lucru spate, montate pe cabină |
| Post de conducere | Scaun operator cu suspensie mecanică; scaun pentru pasager |
| Remorcare și protecție | Cârlig de remorcare reglabil/glisant pe înălțime; apărători față fixe; girofar |
| Comenzi | Comandă exterioară pentru acționarea ridicătorului spate |
| Compatibilitate | Tractorul trebuie să fie compatibil constructiv și hidraulic cu setul de tiranți frontali ofertat. Ofertantul va prezenta confirmarea producătorului sau documentație tehnică din care rezultă compatibilitatea. |

3.3.2. Produsul 2 – Set tiranți frontali

| | |
|---|---|
| Cantitate / unitate de măsură | 1 set |
| Locul livrării | Primăria Comunei Căpleni, sat Căpleni, nr. 619, județul Satu Mare |
| Termen de livrare | Maximum 90 de zile de la emiterea ordinului de furnizare |
| Garanție minimă | 24 de luni de la data recepției calitative și punerii în funcțiune |
| Tip produs | Set complet de tiranți frontali / ridicător frontal, compatibil cu tractorul ofertat |
| Capacitate de ridicare | Între 2.000 și 2.200 kg (2–2,2 tone); ofertantul va indica valoarea nominală și punctul/metoda de măsurare potrivit documentației producătorului |
| Acționare hidraulică | Minimum 2 cilindri hidraulici cu dublă acțiune |
| Componență și montaj | Setul va include cadrul/suporturile de fixare, elementele de prindere, bolțurile, conductele/furtunurile, cuplele și accesoriile necesare montării și funcționării pe tractorul ofertat |
| Compatibilitate și integrare | Compatibilitate demonstrată cu marca/modelul și configurația tractorului ofertat; montajul nu trebuie să afecteze funcționarea, siguranța, garanția sau omologarea tractorului |
| Punere în funcțiune | Montare, conectare la instalația hidraulică, reglare și probă funcțională efectuate de contractant, fără costuri suplimentare |

3.4. Cerințe generale privind produsele și compatibilitatea

Tractorul și setul de tiranți frontali trebuie ofertate ca soluție compatibilă. Nu se acceptă livrarea unui set de tiranți care necesită adaptări improvizate sau modificări neaprobate de producător.
Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică marca, modelul, producătorul și fișele tehnice/broșurile oficiale pentru fiecare produs, precum și documente din care rezultă îndeplinirea fiecărei cerințe.
Orice caracteristică tehnică ofertată peste nivelul minim solicitat este acceptată dacă nu afectează compatibilitatea, siguranța și utilizarea produselor.

Dacă se invocă echivalența unei soluții tehnice, ofertantul are obligația să demonstreze prin documente tehnice că soluția propusă îndeplinește în mod echivalent cerința.

3.5. Timp de funcționare / disponibilitate

Nu se stabilește un interval orar zilnic de disponibilitate a utilajelor. Produsele trebuie să fie apte pentru utilizarea normală potrivit destinației și instrucțiunilor producătorului, iar eventualele intervenții în garanție se vor realiza în condițiile prevăzute la capitolul 4.

## 4. Garanție și service

Perioada minimă de garanție pentru fiecare produs este de 24 de luni, calculată de la data semnării procesului-verbal de recepție calitativă și punere în funcțiune. Garanția va acoperi defectele de fabricație, neconformitățile și defecțiunile care nu sunt imputabile utilizării necorespunzătoare de către beneficiar.
În perioada de garanție, contractantul va asigura, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, diagnosticarea și remedierea defecțiunilor, manopera, piesele și materialele necesare, precum și transportul utilajului sau al componentelor, dacă intervenția nu poate fi realizată la locul de utilizare.
Contractantul va comunica datele de contact pentru sesizarea defecțiunilor și procedura de acordare a garanției.
Contractantul va confirma primirea sesizării în maximum 2 zile lucrătoare și va comunica modalitatea și termenul estimat de intervenție.
Intervențiile se vor efectua, de regulă, la locul de utilizare. Dacă este necesar transportul utilajului la unitatea de service, costurile și riscurile transportului vor fi suportate de contractant.
După fiecare intervenție, contractantul va prezenta un document de service care să indice defecțiunea constatată, operațiunile efectuate și piesele înlocuite.
Întreținerea periodică se va realiza conform planului și intervalelor stabilite de producător. Dacă reviziile periodice sunt incluse în garanția ofertată, ofertantul va preciza expres operațiunile și consumabilele incluse. Nu se solicită implicit efectuarea a două revizii anuale indiferent de orele de funcționare sau de recomandările producătorului.

## 5. Livrare, transport, montaj și punere în funcțiune

Termenul de livrare este de maximum 90 de zile de la emiterea ordinului de furnizare. Livrarea se va realiza la sediul Primăriei Comunei Căpleni, sat Căpleni, nr. 619, județul Satu Mare.
Prețul ofertat va include ambalarea/protecția, transportul, descărcarea și predarea produselor la locul indicat de autoritatea contractantă.
Produsele vor fi livrate complete, noi, fără deteriorări și însoțite de toate componentele, accesoriile și documentele necesare.
Contractantul va monta setul de tiranți frontali pe tractor, va realiza conectarea hidraulică și reglajele necesare și va efectua probele de funcționare.
Punerea în funcțiune va include verificarea funcționării tractorului și a sistemului frontal de ridicare, inclusiv verificarea comenzilor și a etanșeității circuitelor hidraulice.
Riscurile și costurile aferente transportului până la locul de livrare sunt în sarcina contractantului.

## 6. Documente care însoțesc produsele la livrare

La livrare, produsele vor fi însoțite, după caz și în funcție de regimul legal aplicabil, de cel puțin următoarele documente:

- ✓ factura fiscală și/sau avizul de însoțire a mărfii;
- ✓ certificatul de garanție pentru tractor și pentru setul de tiranți frontali, cu indicarea perioadei, condițiilor și modalității de acordare a garanției;
- ✓ certificatul de conformitate UE (CoC) pentru tractor, dacă este aplicabil categoriei și regimului de omologare al acestuia, precum și documentele de omologare/conformitate necesare înmatriculării sau înregistrării;
- ✓ Cartea de identitate a vehiculului (CIV), dacă este disponibilă la livrare, sau documentele complete necesare obținerii acesteia; contractantul va preciza în ofertă cine îndeplinește formalitățile și suportă costurile aferente, dacă acestea fac parte din obiectul achiziției;
- ✓ documentele privind identificarea tractorului: marcă, model, serie de șasiu/VIN, serie motor, an fabricație și alte date de identificare relevante;
- ✓ declarația UE de conformitate și/sau documentele de conformitate pentru echipamentele și componentele pentru care legislația aplicabilă le impune;
- ✓ manualul de utilizare, exploatare și întreținere pentru tractor, în limba română;
- ✓ manualul/instrucțiunile de montaj, utilizare și întreținere pentru setul de tiranți frontali, în limba română;
- ✓ planul de întreținere și lista operațiunilor de service, cu intervalele recomandate de producător;
- ✓ documentele tehnice ale setului de tiranți frontali, inclusiv capacitatea nominală de ridicare, schema de conectare hidraulică și instrucțiunile de siguranță;
- ✓ procesul-verbal/raportul de montaj și punere în funcțiune, precum și rezultatele verificărilor și probelor efectuate;
- ✓ documentele de service și carnetul de service, dacă sunt emise pentru produsul respectiv.

Documentele vor fi furnizate în limba română. Documentele emise într-o altă limbă vor fi însoțite de traducere în limba română, atunci când este necesar pentru utilizarea și verificarea acestora.

## 7. Instruirea personalului

Contractantul va asigura, fără costuri suplimentare, instruirea la locul livrării a personalului desemnat de autoritatea contractantă, după montarea și punerea în funcțiune a produselor. Instruirea se va desfășura în limba română și va acoperi cel puțin:

- ✓ comenzile, funcțiile și utilizarea în siguranță a tractorului;
- ✓ cuplarea și decuplarea echipamentelor și utilizarea tiranților frontali;
- ✓ limitele de încărcare și condițiile de stabilitate și siguranță;
- ✓ verificările înainte de utilizare și operațiunile de întreținere curentă;
- ✓ identificarea situațiilor care impun oprirea utilajului și solicitarea service-ului.

Instruirea va fi consemnată într-un proces-verbal semnat de participanți, în care se vor menționa data, durata și tematica instruirii.

## 8. Piese de schimb și consumabile

Contractantul va indica modalitatea prin care pot fi procurate piesele de schimb și consumabilele originale sau echivalente aprobate de producător pe durata normală de exploatare a produselor. Ofertantul va preciza datele de contact pentru comandarea pieselor și, dacă informația este disponibilă, termenele uzuale de livrare. Nu se impune constituirea unui stoc fizic de piese de schimb de către contractant.

## 9. Responsabilitățile părților

Contractantul are, în principal, următoarele obligații:

- ✓ să livreze produsele în cantitățile, configurația și termenul prevăzute în contract și în prezentul caiet de sarcini;
- ✓ să asigure transportul, descărcarea, montajul tiranților frontali, conectarea, reglarea și punerea în funcțiune;
- ✓ să furnizeze documentele tehnice, de conformitate, garanție și utilizare solicitate;
- ✓ să instruiască personalul desemnat de autoritatea contractantă;
- ✓ să remedieze neconformitățile și defecțiunile acoperite de garanție;
- ✓ să respecte obligațiile legale aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
- ✓ Autoritatea contractantă are, în principal, următoarele obligații:
- ✓ să desemneze persoanele responsabile pentru derularea contractului și recepția produselor;
- ✓ să asigure accesul la locul de livrare;
- ✓ să verifice produsele și documentele aferente și să comunice contractantului eventualele neconformități;
- ✓ să utilizeze și să întrețină produsele potrivit instrucțiunilor producătorului;
- ✓ să efectueze plata în condițiile contractului, pentru produsele recepționate.

## 10. Recepția produselor

Recepția se va efectua la locul de livrare, de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante, pe baza verificării cantitative, calitative și documentare.
Recepția cantitativă va urmări existența produselor și a componentelor/accesoriilor solicitate. Recepția calitativă se va realiza după montajul tiranților frontali, punerea în funcțiune și efectuarea probelor.
Verificările vor include cel puțin:

- ✓ corespondența mărcii, modelului și seriilor de identificare cu oferta și documentele de livrare;
- ✓ verificarea vizuală a integrității și a stării produselor;
- ✓ verificarea documentelor de conformitate, omologare, garanție și utilizare aplicabile;
- ✓ verificarea funcționării tractorului și a principalelor sisteme și comenzi;
- ✓ verificarea montajului și compatibilității tiranților frontali, a conectării hidraulice și a funcționării cilindrilor;
- ✓ efectuarea unei probe funcționale în condiții de siguranță, în limitele permise de producător;
- ✓ realizarea instruirii personalului și predarea documentelor aferente.

Rezultatul recepției se consemnează într-un proces-verbal. Dacă se constată neconformități remediabile, recepția poate fi suspendată, cu indicarea măsurilor și a termenului de remediere.
Dacă se constată neconformități esențiale care nu pot fi remediate sau produsele nu corespund cerințelor contractuale, recepția poate fi respinsă, cu respectarea contractului și a legislației aplicabile.
Semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă nu echivalează cu acceptarea calitativă a produselor.

## 11. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua în lei, în condițiile și la termenele prevăzute în contract și în conformitate cu legislația aplicabilă. Factura va fi emisă după livrarea și acceptarea produselor, montajul și punerea în funcțiune, după semnarea procesului-verbal de recepție calitativă, și va fi însoțită de documentele justificative prevăzute în contract.

## 12. Cadrul legal aplicabil

Contractantul va respecta legislația aplicabilă obiectului contractului, inclusiv, fără a se limita la:

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 167/2013 privind omologarea și supravegherea pieței pentru vehicule agricole și forestiere, în măsura aplicabilității;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/1628 privind cerințele referitoare la limitele emisiilor de poluanți gazoși și particule poluante și omologarea de tip pentru motoarele cu ardere internă pentru mașinile mobile fără destinație rutieră, în măsura aplicabilității;
- ✓ actele normative europene și naționale privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și conformitatea produselor, aplicabile la data livrării.

## 13. Managementul contractului și evaluarea performanței

Derularea contractului va fi monitorizată de persoanele desemnate de autoritatea contractantă. Performanța contractantului va fi evaluată în principal în funcție de respectarea termenului de livrare, conformitatea produselor, calitatea montajului și punerii în funcțiune, furnizarea documentelor, instruirea personalului și îndeplinirea obligațiilor de garanție.

## 14. Modalitatea de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va răspunde punctual tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Pentru fiecare cerință, ofertantul va indica valoarea/caracteristica produsului ofertat și documentul tehnic care o susține, cu precizarea paginii sau a secțiunii relevante.
Propunerea tehnică va include cel puțin:

- ✓ producătorul, marca, modelul și configurația tractorului ofertat;
- ✓ producătorul, marca, modelul și configurația setului de tiranți frontali;
- ✓ fișe tehnice, cataloage sau extrase din documentația oficială a producătorului, din care să rezulte caracteristicile ofertate;
- ✓ un tabel de conformitate, întocmit în ordinea cerințelor din caietul de sarcini, cu răspuns explicit pentru fiecare cerință;
- ✓ dovada compatibilității dintre tractor și setul de tiranți frontali;
- ✓ descrierea operațiunilor de livrare, montaj, conectare, punere în funcțiune și instruire;
- ✓ condițiile de garanție, modalitatea de service și datele de contact pentru sesizarea defecțiunilor;
- ✓ termenul de livrare asumat și lista documentelor care vor însoți produsele.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită verificarea obiectivă a conformității. Simpla reproducere a cerințelor caietului de sarcini, fără indicarea caracteristicilor concrete ale produselor ofertate și fără documente suport, nu este suficientă.

Ofertantul va indica în mod clar și motivat informațiile din propunerea tehnică pe care le consideră confidențiale, în condițiile legislației aplicabile. Caracterul confidențial nu poate fi atribuit în mod generic întregii propuneri tehnice.

## 15. Dispoziții finale

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, se constată că produsele livrate sau serviciile accesorii nu respectă cerințele caietului de sarcini și oferta acceptată, autoritatea contractantă va aplica măsurile și remediile prevăzute în contract și de legislația aplicabilă.

Caietul de sarcini se interpretează împreună cu fișa de date, formularele, propunerea tehnică și contractul de achiziție publică, în condițiile documentației de atribuire.

Întocmit

Consultant
Nuț Larisa

Avizat

Comuna Căpleni